

# Datenschutzordnung



## 1. Verantwortlichkeiten

Der Verantwortliche im Sinne der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) und anderer nationaler Datenschutzgesetze der Mitgliedsstaaten der EU sowie sonstiger datenschutzrechtlicher Bestimmungen ist der

Förderverein Tintenkläcks der St. Martinus-Grundschule Bad Honnef e. V.  
Menzenberger Straße 110, 53604 Bad Honnef  
Telefon 02224-96023-10 (Sekretariat Schule)  
post@tintenklaecks.de, www.tintenklaecks.de

## 2. Personenbezogene Daten

Personenbezogene Daten sind Einzelangaben über Ihre persönlichen oder sachlichen Verhältnisse. Hierunter fallen alle Informationen zu Ihrer Identität.

Personenbezogene Daten werden bei Eingehen des Mitgliedsantrages im Rahmen der Mitgliederverwaltung und des Beitragseinzuges gem. Art. 6 Abs. 1 DSGVO zur Erfüllung des Satzungszwecks gem. § 2 der Satzung verarbeitet. Dazu werden folgende Daten erhoben:

- Name, Vorname des Mitglieds
- Anschrift
- Bankverbindung
- Mitgliedsbeitrag

Außerdem werden folgende Daten erhoben:

- Name des Kindes (organisatorische Gründe)
- Mailadresse (zur Kommunikation)
- Telefonnummer (zur Kommunikation)

Die Mitgliedsanträge werden in Papierform bei einem dafür ermächtigten Vorstandsmitglied aufbewahrt und nach Vereinsaustritt unter Berücksichtigung der gesetzlichen Aufbewahrungspflichten vernichtet (zu den gesetzlichen Aufbewahrungspflichten siehe unter 4.).

Die Mailadressen werden bei einem Webhoster gespeichert. Die Nutzung unserer Webseite (www.tintenklaecks.de) ist in der Regel ohne Angabe personenbezogener Daten möglich. Soweit auf unseren Seiten personenbezogene Daten erhoben werden, erfolgt dies stets auf freiwilliger Basis.

Wir weisen darauf hin, dass die Datenübertragung im Internet (z. B. bei der Kommunikation per Mail) Sicherheitslücken aufweisen kann. Ein lückenloser Schutz der Daten vor dem Zugriff durch Dritte ist nicht möglich. Aus diesem Grund steht es Ihnen frei, personenbezogene Daten auf anderem Wege (telefonisch, postalisch) an uns zu übermitteln.

### **3. Verarbeitung und Weitergabe personenbezogener Daten**

Ihre Daten werden unter Beachtung der Vorgaben der DSGVO und des Bundesdatenschutzgesetzes verarbeitet. Wir verwenden Ihre personenbezogenen Daten grundsätzlich nur zur Erfüllung des Satzungszwecks gem. § 2 der Satzung. Ihre personenbezogenen Daten werden genutzt für (Verzeichnis der Verarbeitungstätigkeiten):

- die Mitgliederverwaltung
- den Beitragseinzug
- die vereinsinterne Kommunikation
- die Bearbeitung von Förderanträgen
- als Nachweis gegenüber dem Finanzamt
- für die Ausstellung von Spendenbescheinigungen

Soweit im Rahmen der Leistungserbringung von uns externe Dienstleister eingesetzt werden, erfolgt deren Zugriff auf die Daten auch ausschließlich zum Zweck der Leistungserbringung. Durch technische und organisatorische Maßnahmen stellen wir die Einhaltung der datenschutzrechtlichen Vorgaben sicher und verpflichten auch unsere externen Dienstleister hierauf.

Wir geben darüber hinaus keine Daten ohne Ihre ausdrückliche Einwilligung an Dritte weiter, insbesondere nicht zu Werbezwecken. Eine Weitergabe Ihrer personenbezogenen Daten erfolgt nur, wenn wir aufgrund gesetzlicher Bestimmungen und/oder behördlicher bzw. gerichtlicher Anordnungen hierzu berechtigt oder verpflichtet sind.

Den Organen des Vereins oder sonst für den Verein Tätigen ist es untersagt, personenbezogene Daten unbefugt zu anderen als dem jeweiligen Zweck zu verarbeiten, bekannt zu geben, Dritten zugänglich zu machen oder sonst zu nutzen. Diese Pflicht besteht auch über das Ausscheiden der oben genannten Personen aus dem Verein hinaus.

Die Verarbeitung personenbezogener Daten zu einem anderen Zweck als zu demjenigen, zu dem die Daten erhoben wurden, ist gem. Art. 23 BDSG u. a. dann zulässig, wenn sie der Wahrnehmung von Aufsichts- und Kontrollbefugnissen, der Rechnungsprüfung oder der Durchführung von Organisationsuntersuchungen des Verantwortlichen dient. Zur Vorbereitung der Entlastung des Vorstands findet jährlich eine Kassenprüfung statt. Diese wird durchgeführt von zwei auf der Mitgliederversammlung gewählten Kassenprüfern. Die Kassenprüfer verpflichten sich zur Vertraulichkeit gem. den jeweils aktuell gültigen gesetzlichen Datenschutzbestimmungen. Die Verpflichtungserklärungen werden beim 1. Vorsitzenden des Vorstands aufbewahrt. Eine Übersichtung über die jeweils amtierenden Vorstandsmitglieder finden Sie auf der Homepage [www.tintenklaecks.de](http://www.tintenklaecks.de).

### **4. Dauer der Speicherung**

Uns mitgeteilte personenbezogene Daten werden nur so lange gespeichert, bis der Zweck erfüllt ist, zu dem sie uns anvertraut wurden. Soweit handels- und steuerrechtliche Aufbewahrungspflichten zu beachten sind, können die betreffenden Daten entsprechend länger gespeichert werden, werden aber sofort nach Ablauf dieser Fristen gelöscht nicht weiterverwendet. Als Aufbewahrungsfristen gelten hier:

- 10 Jahre für Buchungsbelege, Belege, Kassenaufzeichnungen, Bankauszüge, Jahresabschlüsse sowie die dazu gehörigen Informationen
- 6 Jahre für alle übrigen Unterlagen.

Für die Aufbewahrung von E-Mails gelten dieselben Vorschriften wie für Unterlagen in Papierform. Das bedeutet, die Aufbewahrungsfrist richtet sich nach dem Inhalt der E-Mails.

Im Rahmen der Austrittserklärung hat das austretende Mitglied die Möglichkeit, der dauerhaften Archivierung der Daten aus dem Mitgliedsantrag zustimmen. In diesem Fall kann der Verein mit ehemaligen Mitgliedern (z. B. im Rahmen von Vereinsjubiläen) in Kontakt treten. Diese Einwilligung kann das ehemalige Mitglied durch Erklärung gegenüber dem Vorstand jederzeit zurückziehen.

## **5. Informationspflichten: Auskunft, Berichtigung, Löschung und Sperrung Ihrer Daten**

Sie haben jederzeit das Recht auf unentgeltliche Auskunft über Ihre gespeicherten personenbezogenen Daten, deren Herkunft und Empfänger sowie den Zweck der Datenverarbeitung; ferner ein Recht auf Berichtigung, Sperrung oder Löschung dieser Daten. Soweit die in den jeweiligen Vorschriften beschriebenen Voraussetzungen vorliegen, haben die Betroffenen insbesondere folgende Rechte:

- Recht auf Information nach Art. 13, 14 DSGVO
- Recht auf Auskunft nach Art. 15 DSGVO
- Recht auf Berichtigung nach Art. 16 DSGVO
- Recht auf Löschung nach Art. 17 DSGVO
- Recht auf Einschränkung der Verarbeitung nach Art. 18 DSGVO
- Recht auf Datenübertragbarkeit nach Art. 20 DSGVO
- Recht auf Widerspruch nach Art. 21 DSGVO
- Recht auf Beschwerde bei der Datenschutzaufsichtsbehörde nach Art. 77 DSGVO i. V. m. § 19 BDSG

## **6. Vertraulichkeit**

Der Vorstand verpflichtet sich zur Vertraulichkeit gem. den jeweils aktuell gültigen gesetzlichen Datenschutzbestimmungen. Die Verpflichtungserklärungen aller Vorstandsmitglieder werden beim 1. Vorsitzenden des Vorstands aufbewahrt. Eine Übersichtung über die jeweils amtierenden Vorstandsmitglieder finden Sie auf der Homepage [www.tintenklaecks.de](http://www.tintenklaecks.de).

## **7. Datensicherheit**

Wir bedienen uns geeigneter technischer und organisatorischer Sicherheitsmaßnahmen, um Ihre Daten gegen zufällige oder vorsätzliche Manipulationen, teilweisen oder vollständigen Verlust, Zerstörung oder gegen den unbefugten Zugriff Dritter zu schützen. Unsere Sicherheitsmaßnahmen werden entsprechend der technologischen Entwicklung fortlaufend verbessert.

## **8. Widerruf**

Eine Einwilligung kann jederzeit mit Wirkung für die Zukunft ganz oder teilweise widerrufen werden. Ein Widerruf berührt die Zulässigkeit einer auf Grund der Einwilligung bis zum Widerruf vorgenommenen Verarbeitung nicht. Möchten Sie von Ihrem Widerrufs- oder Widerspruchsrecht Gebrauch machen, genügt eine Erklärung gegenüber dem Vorstand.

## **9. Zuständige Aufsichtsbehörde**

Sie haben das Recht auf Beschwerde bei einer Aufsichtsbehörde, wenn Sie der Ansicht sind, dass die Erhebung, Verarbeitung oder Nutzung der Sie betreffenden personenbezogenen Daten gegen die DSGVO verstößt. Die Aufsichtsbehörde geht der Beschwerde nach und unterrichtet Sie über das Ergebnis.

Die Aufsichtsbehörde in NRW ist die „Landesbeauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit Nordrhein-Westfalen“ ([www.lidi.nrw.de](http://www.lidi.nrw.de)).